

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**  
**towaru zakupionego w „Sklepie Patronackim WILSON”**

Sporządzono w dniu ..... W .....

**Dane reklamującego:**

Nazwa (imię i nazwisko).....

Adres .....

tel., e'mail.....

**Dane dotyczące produktu:**

Nazwa produktu .....

Data nabycia przez Klienta .....

Nr zamówienia .....

Przedłożony paragon/faktura\* nr .....

Cena towaru .....

Opis wad, uszkodzeń, okoliczności powstania .....

.....

.....

Data wykrycia wady .....

.....

/podpis reklamującego/

**Poniższe wypełnia pracownik PHP Hart:**

Reklamacja:  uznana     nieuznana

Sposób rozpatrzenia reklamacji: .....

.....

.....

/podpis osoby rozpatrującej/